

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования центр
детского и юношеского туризма и экскурсий
г. Амурска Амурского муниципального
района Хабаровского края

Утверждено приказом директора
МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска
от 15.02.2016 года № 31-Д

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей работников МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска
по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Администрация и учебно-вспомогательный персонал		
Директор МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска	Все управленческие, организационно-распорядительные функции	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории учреждения, оказываемых образовательных услуг; - утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты учреждения, по вопросам доступности объектов и предоставление образовательных услуг, с определением ответственных сотрудников, их функциональных обязанностей и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; - утверждать паспорт доступности; - организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг; - организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения учреждения с учетом требований доступности для инвалидов.

<p>Заместитель директора по УВР, завхоз</p>	<p>Все общие организационно-распорядительные функции. Исполнение обязанностей ответственного за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и образовательных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг, предписаний контролирующих органов; - предлагать на утверждение директору кандидатуры ответственных работников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых образовательных услуг; - участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение директору учреждения локальные акты по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг; - организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг; - организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; - организовывать работу комиссии по обследованию учреждения и предоставляемых образовательных услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов объекта и образовательных услуг; - участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) учреждения и предоставляемых образовательных услуг для инвалидов; - разрабатывать и представлять на утверждение директору план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов; - участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом
--	---	--

		<p>условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы педагогов и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения с учетом требований доступности для инвалидов; - представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы педагогов. о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования; - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма), об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; - осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.
<p>Специалист по охране труда и по пожарной безопасности</p>	<p>Все организационные функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учитывать требования доступности (досыгаемости и безопасности) для инвалидов объектов и образовательных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; - участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) работников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досыгаемости и безопасности) объектов и предоставляемых образовательных услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами работников учреждения;

		<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг, оказания необходимой помощи инвалидам; - участвовать в проведении инструктажа работников учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и образовательных услуг; - вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых образовательных услуг.
<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Организационные функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в подготовке и корректировке функциональных обязанностей работников учреждения по вопросам обеспечения условий доступности объектов и образовательных услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору учреждения и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами; - направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и предоставляемых образовательных услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи; - готовить представления директору учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов учреждения, функциональных обязанностей по вопросам доступности объектов и образовательных услуг для инвалидов; - вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых образовательных услуг.

Педагогический персонал

Методист	Организационные функции	<ul style="list-style-type: none">- Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов:- участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для педагогов по вопросам доступности для инвалидов объектов и образовательных услуг, оказания помощи инвалидам;- готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы педагогов и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения с учетом требований доступности для инвалидов.
Педагоги	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none">- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий;- оказывать образовательные услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой образовательной услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате;- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении образовательной услуги, при перемещении в пределах места оказания образовательной услуги, кабинета, в том числе в одевании / раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;- осуществлять при оказании образовательной услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников;- составлять заявки (требования) на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе

		<p>дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления образовательных услуг с учетом потребностей инвалидов;</p> <p>- привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления образовательной услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.</p>
Вспомогательный персонал		
Уборщицы служебных помещений	<p>Пути перемещения, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>Все зоны</p>	<p>- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания образовательной услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений);</p> <p>- оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала;</p> <p>- оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления образовательной услуги;</p> <p>- оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении образовательных услуг, сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, имеющимся техническими средствами;</p> <p>- оказывать содействие инвалидам и работникам на иных участках учреждения (при необходимости и поступлении вызова со стороны работника) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях</p>

		<p>движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».
Рабочий	Все зоны	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов; - проводить текущий ремонт обслуживаемого здания с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов; - обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам; - обеспечивать подготовку (оборудование) места для хранения технических средств и для ожидания в собаки-проводника; - поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое; - Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, расположенных на объекте.
Дворник	Прилегающая территория Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями); - оказывать содействие инвалиду при движении по территории учреждения.
Вахтер (сторож)	Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства);

		- осуществлять, при необходимости, вызов педагогического и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту.
--	--	---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБУ ЦДОТиЭ г. Амурска

И.А. Мальцева

