

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении инструктажа по охране труда с руководителями, работниками и учащимися

I. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о проведении инструктажа с руководителями и работниками, учащимися учреждения (*далее именуется - Положение*) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся образовательного учреждения.

1.2. Положение направлено на обеспечение реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст.12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности всех работников учреждения, включая их руководителей.

Обучение и проверку знаний проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение»

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя.

II. Проведение инструктажа по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся образовательного учреждения;

2.4. С учащимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

Учащимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования.

2.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником, учащимся знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте

- с работниками проводится до начала самостоятельной работы непосредственным руководителем по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- с учащимися проводится инструктаж по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожнотранспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы .

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда;

- с педагогическими работниками проводит заместитель директора по безопасности образовательного учреждения, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа, проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

- с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа, проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии) утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

- с учащимися образовательного учреждения первичный инструктаж проводят по инструкциям по технике безопасности для соответствующих кабинетов, спортзала, и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям,

утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета:

- педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

2.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.10. Повторный инструктаж на рабочем месте

- на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

- для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год.

- с учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям.

2.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или измененных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев;

- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

2.13. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте
- по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

2.14. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

2.15. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

III. Обучение руководителей (или уполномоченного им лица)

3.1. Руководители (или уполномоченные им лица) учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу (или вновь назначенные им лица) в течение первого месяца, а далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.2. Обучение по охране труда проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

IV. Заключительные положения

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и руководитель учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 20.08.2015 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБУ ЦДЮТ и Эт Амурска
И.А. Мальцева

