

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
центр детского и юношеского туризма и
экскурсий г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

Утверждено
приказом от 23.09.2015 г. № 120-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях организации труда и отдыха педагогических работников, предоставления им гарантий и компенсаций (далее - Положение) - локальный нормативный акт, являющийся Приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска или Центр).

1.2. Настоящее Положение отражает особенности организации труда и отдыха, права, обязанности и ответственность педагогов дополнительного образования в соответствии с:

- часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

- постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- иными федеральными законами РФ в части вопросов, не урегулированных данным Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. Соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников

2.1. Рабочее время - время, в течение которого педагогические работники в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора должны исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

2.2. Для педагогических работников, для которых учреждение является основным местом работы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

2.3. Норма часов педагогической работы за ставку (оклад) заработной платы - 18 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»).

2.4. По желанию педагогических работников или в силу производственной необходимости (изменение режима работы группы в связи с увеличением учебно-тематического плана общеобразовательной программы на второй и последующие годы обучения), продолжительность рабочего времени может быть увеличена сверх установленной нормы часов (сверх установленной продолжительности рабочей недели), но не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

2.5. Продолжительность работы педагогических работников работающих по совместительству устанавливается по соглашению сторон.

2.6. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. День недели, являющийся выходным днем, определяется педагогическим работником самостоятельно и отражается в расписании учебных занятий.

2.7. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. При составлении расписаний учебных занятий Центра обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.9. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.10. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.11. Режим рабочего времени педагогических работников предусматривает:

– нормируемую часть педагогической работы: работу с фиксированным определением временных границ рабочего дня, рабочей недели и времени отдыха; с разделением рабочего дня на части (в соответствии с расписанием учебных занятий). Общая продолжительность рабочего времени в день не превышает установленной законодательством продолжительности ежедневной работы. Перерывы между частями рабочего дня в рабочее время не включаются и не оплачиваются. Педагогическим работникам не разрешается самостоятельно

отменять, изменять, сокращать время занятий. Все изменения по расписанию учебных занятий должны быть обоснованы и согласованы с работодателем.

– ненормируемая часть педагогической работы, не имеющая четких границ, предусмотренная должностными обязанностями педагогических работников (выполнение годового учебного плана образовательной программы, в том числе в части подготовки к соревнованиям в режиме учебно-тренировочных сборов и научной, исследовательской, творческой деятельности, проведение различного рода воспитательных и оздоровительных мероприятий, прочие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией).

– Ненормируемая часть педагогической работы предполагает работу в режиме с ненормированным рабочим днем и работу в режиме гибкого рабочего времени.

Педагогические работники, исполняющие свои трудовые обязанности в режиме ненормированного рабочего времени, вправе самостоятельно распределять рабочее время по своему усмотрению и принимать решение о продолжении работы за пределами рабочего дня.

2.12. Характер работы педагогических работников определяется как разъездной в связи с тем, что они регулярно выполняют свои должностные обязанности за пределами стационарного места работы (Центра). Направления педагогических работников в служебные поездки с учащимися учреждения с целью выполнения непосредственных трудовых функций (на соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, в спортивно-оздоровительных лагерях, в походах, конференциях и т.д.) служебными командировками не признаются (ст. 166 ТК РФ).

2.12.1. При направлении педагогических работников в служебную поездку, на соревнования, учебно-тренировочные сборы, в походы и т.д. за счет бюджетных средств учреждения (или привлеченных средств) работодатель издает приказ не менее чем за два рабочих дня до начала служебной поездки на основании соответствующего подтверждающего документа (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации). Педагогическому работнику работодатель возмещает расходы по проезду, найму жилого помещения, оплачивает суточные, питание по нормативам, утвержденным соответствующими органами.

Документами, подтверждающими расходы во время служебной поездки за счет средств работодателя и факт выполнения поставленных работодателем задач в период служебной поездки являются: выполнение служебного задания, командировочное удостоверение, протокол соревнований, ведомость на питание и суточные, документы о произведенных расходах по проезду и проживанию.

2.12.2. При направлении педагогических работников в служебную поездку или служебную командировку за счет сторонних организаций работодатель издает приказ о направлении в служебную поездку или командировку не менее чем за два рабочих дня на основании соответствующего подтверждающего документа о необходимости в служебной поездке или в командировке работника (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации).

Документами, подтверждающими факт пребывания в назначенном месте определенный период времени и факт выполнения задач в период служебной поездки или командировки являются; командировочное удостоверение, отчет о результатах служебной поездки (командировки) или протокол соревнований.

2.13. В соответствии со ст. 348.1 ТК РФ и в связи со спецификой педагогической деятельности в учреждении и необходимостью выполнения годовых учебных планов:

– продолжительность учебных занятий в день непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню не уменьшается на один час и работа в рабочий день накануне выходного дня осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий. В случае нахождения педагога дополнительного образования в служебной поездке, проведения спортивных, воспитательных мероприятий и т.д. в день предшествующий нерабочему праздничному дню или выходному дню режим работы педагогического работника определяется как работа в режиме ненормированного рабочего времени и считается, в зависимости от каждого конкретного случая, либо как выполнение учебного плана, либо определяется как ненормируемая часть педагогической работы.

– привлечение педагогического работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется только для проведения мероприятий (или) участия учащихся в мероприятиях, предусмотренных годовыми календарными планами мероприятий МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, района, края, России. Основанием для привлечения педагогического работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в этом случае является, в зависимости от каждого конкретного случая;

– отработка рабочего времени неотработанного из-за не установленных перерывов при проведении спаренных учебных занятий (входят в нормируемую часть рабочего времени), либо определяется как ненормируемая часть педагогической работы.

2.14. В других случаях привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается также в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом директора независимо от оснований привлечения к работе.

Оплата труда в эти дни производится в размерах, установленных коллективным договором Центра в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Время использования дня отдыха определяется по соглашению сторон.

2.15. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Центра.

2.16. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.17. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных, массовых и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда, при наличии финансовых средств (заведование учебными кабинетами, руководство методическим советом и др.).

2.18. Дни недели (периоды времени, в течение которых Центр осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. Гарантии

3.1. Работодатель предоставляет все гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

3.2. При направлении педагогического работника в служебную поездку работодатель сохраняет заработную плату в установленном на момент выезда объеме.

3.3. Работодатель направляет педагогического работника для участия в учебных и спортивных мероприятиях с их письменного согласия по вызовам (заявкам) органов исполнительной власти в области образования, физической культуры и спорта и аккредитованных спортивных организаций по видам спортивного туризма, ориентирования. На время отсутствия на рабочем месте в связи с участием в учебных и спортивных мероприятиях за педагогическим работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол от 27.08.2015 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска

И.А. Мальцева

