

Положение об аттестационной комиссии по аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центре детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципальном бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска Амурского района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует работу аттестационной комиссии по аттестации учащихся (далее – Комиссия).

2. Формирование Комиссии в Учреждении, состав и регламент работы

2.1. Состав Комиссия не менее трех человек, которая формируется из представителя администрации Учреждения, методиста, педагогов дополнительного образования, кандидатуры которых утверждаются на педагогическом совете.

2.2. Аттестация учащихся проводится Комиссией, которая оформляет результаты аттестации в виде протоколов (Приложение № 1) по каждому объединению (группе) и передает их заместителю директора по УВР.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты, имеющие соответствующую квалификацию, с правом совещательного голоса.

2.3. Председателем аттестационной комиссий является заместитель директора по УВР Учреждения.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председатель аттестационной комиссии:

2.4.1. возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;

2.4.2. председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

2.4.3. ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;

2.4.4. подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;

2.4.5. распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

2.5.1. вносит предложения по формированию повестки дня заседания аттестационной комиссии;

2.5.2. уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания аттестационной комиссии.

2.5.3. ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

2.6.1. Вправе:

– изучать материалы аттестации, подготовленные к заседанию аттестационной комиссии;

– участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

– в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением письменно изложить своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии;

– обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

2.8. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, имеющих право голоса.

2.9. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами аттестационной комиссии.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол от 27.08.2015 г. № 3

Протокол
результатов аттестации учащихся
201_ - 201_ учебный год

Объединение _____
 Наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, срок её реализации _____
 Год обучения _____, количество учащихся в группе _____
 ФИО педагога _____
 Дата проведения итоговой аттестации _____
 Форма проведения _____
 Состав аттестационной комиссии _____

Результаты аттестации

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Результат аттестации	
		теоретические	практические

Всего аттестовано _____ учащихся.

Из них по результатам итоговой аттестации показали:

высокий уровень _____ уч. _____%,

средний уровень _____ уч. _____%,

низкий уровень _____ уч. _____%.

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) _____

(роспись, Ф.И.О.)

_____ (дата)