

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования центр детского  
и юношеского туризма и экскурсий  
г. Амурска Амурского муниципального  
района Хабаровского края

Утверждено приказом  
от 04.09.2015 г. № 96-Д

## **Правила приёма в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИП – 170/17), постановлением администрации от 31.03.2014 г. № 346 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее-Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в Учреждение.

1.3. Информацию о Правилах приема учащихся могут получить родители (законные представители), которые являются гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Амурского муниципального района на:

- информационном стенде Учреждения;
- официальном сайте Учреждения.

1.4. Правила вступают в силу с момента издания приказа об их утверждении и действует до внесения изменений.

1.5. Правила считаются пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

### **2. Правила приёма учащихся**

2.1. Прием учащихся осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих. Набор и запись в объединения осуществляется в начале учебного года, как правило, с 15 августа по 15 сентября текущего года, либо в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Начало занятий с 15 сентября.

2.2. В объединения принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. Принцип набора: добровольность, свобода выбора деятельности. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Дети принимаются в группы Учреждения после собеседования с педагогом дополнительного образования по выявленным интересам и склонностям.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и ребенка (при достижении им 14 лет) при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка и ребенка (при достижении им 14 лет) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. При приеме в физкультурно-спортивное направление необходимо предоставить документ, подтверждающий прохождение лицом медицинского осмотра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка) учащегося и ребенка (при достижении им 14 лет):

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением;
- правилами внутреннего распорядка учащихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и ребенка (при достижении им 14 лет).

2.12. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Основанием для отказа в приеме ребёнка является:

– отсутствие мест в группах учащихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе;

– возраст ребенка ниже минимального, либо выше максимального предельно допустимого возраста, предусмотренного уставом учреждения;

– наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы дополнительного образования.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется заместителем директора по УВР или педагогом дополнительного образования, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное Учреждение.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

2.16. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде учреждения в день его издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, и менять их.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

протокол от 27.08.2015 г. № 3