

ПОЛОЖЕНИЕ **об управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска (далее - Центр).

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) – является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи, полномочия и компетенция управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Центра;
- повышение качества воспитательно-образовательного процесса, участие общественности в оценке качества деятельности МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска;
- содействие созданию в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска оптимальных и безопасных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение и распределение внебюджетных средств, полученных от предпринимательской или иной деятельности, приносящей доход;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в Центре.

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- участие в разработке программы развития Учреждения, определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя: смету расходования внебюджетных средств, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, согласование положения о внебюджетной деятельности Учреждения;

- внесение предложений в части:
 - а) оборудования помещений, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - б) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
 - в) развития воспитательной работы;
- взаимодействие с педагогическим советом;
- информирование коллегиальных органов управления о своей деятельности и принятых решениях;
 - рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
 - содействие защите и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - может участвовать в определении системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.3. Управляющий совет может вносить директору МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства кабинетов Центр;
- создания в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Управляющий совет заслушивает отчеты директора МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Управляющим советом отчету директора Центр по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска или расторжении договора (соглашения, контракта) с директором.

2.7. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Управляющего совета и его структура

3.1. В состав Управляющего совета входит 7 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Совета избираются на срок 2 года, за исключением членов совета, из числа учащихся, которые избираются сроком на год. Управляющий Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

3.2. В состав управляющего совета входят:

- представители работников Учреждения;
- директор Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;
- представители учащихся, достигших возраста 14 лет;
- могут входить другие представители, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.

3.3. Представительство от каждой группы в Управляющем совете: 1 представитель от МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска - директор по должности, 1 - представитель работников Центр, 2 от общего числа членов Управляющего совета – родители, 2 от общего числа членов Управляющего совета – учащиеся, достигшие возраста 14 лет, 1 представитель учредителя.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются в состав Управляющего совета на заседании общего родительского собрания.

3.5. Члены Совета из числа работников МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска избираются на Общем собранием работников Центр.

3.6. Члены Совета из числа учащихся, достигшие возраста 14 лет, избираются на Совете учащихся, сроком на 1 год.

3.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий 2/3 членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Управляющем совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего совета МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска - члена Управляющего совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для избрания нового представителя.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.12. Структура Управляющего совета включает в себя председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимся актуальными для развития МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя.

3.13. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета.

3.14. Члены Управляющего совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются уставом МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

4.2. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов управляющего совета.

4.3. На первом заседании в сентябре месяце члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря сроком полномочий 2 года.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов состава управляющего совета.

4.4. Председатель Управляющего совета – лицо, организующее деятельность Совета, в том числе:

- составляет повестку заседания;
- назначает дату, время и место проведения заседания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- проводит заседание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов Управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря.

4.5. Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее 1/2 состава управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом директора МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Центра.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Управляющий совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/2 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска;

- рекомендовать директору на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Центра;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска на заседания педагогического Совета, методических объединений, общего родительского собрания;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска органов самоуправления участников образовательного процесса;

- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Директор МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Управляющего совета хранятся в делах МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИНЯТО:

на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 3 от 20.08.2015 г.