

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска
И.А. Мальцева
13 декабря 2022 года



Утверждено
приказом директора
от 13 декабря 2022 № 243-Д

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МБУ ЦДЮТиЭ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение «Правила приема обучающихся в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, далее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Административным регламентом предоставления муниципальной услуг «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 15.06.2016 № 379 (в редакции постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 19.03.2020 N 204), Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г № 1321 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края», Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края № 760 от 19.11.2021 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», Устава МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

1.2. Положение устанавливает и определяет порядок, последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

2. Заявители:

2.1 Заявителями, имеющих право на получение муниципальной услуги «Зачисление в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, являются граждане Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы постоянно или преимущественно проживающие на территории Амурского' муниципального района:

2.2 родители (законные представители) несовершеннолетних граждан преимущественно от 5 лет до 18 лет;

2.3 совершеннолетние граждане, проживающие на территории Амурского района, достигшие возраста 14 лет (через портал ПФДО.27).

3. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги «Зачисление в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.:

3.1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги организуется следующим образом:

- Индивидуальное информирование;
- Публичное информирование.

3.2. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется заместителем директора, методистом МОЦ:

- Лично;
- По телефону.

3.3. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей осуществляется путем почтовых отправок. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

3.4. Публичное письменное информирование осуществляется:

- Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, аккаунте МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска в социальной сети ВК, Телеграмм.

- Путем использования информационных стендов, размещающихся в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

3.5. Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка), в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Ознакомление с данными документами осуществляется педагогами дополнительного образования.

3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся копии устава МБУ «Темп», лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления Амурского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте центра.

3.8. С целью проведения зачисления в объединения МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска на официальном сайте центра, в средствах массовой информации (в том числе электронных), в сети Телеграмм с 15 августа по 15 сентября размещается информация о количестве вакантных мест в объединениях центра.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги: МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска

4.2. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.1. Зачисление в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, о чем заявителю сообщается уведомлением о зачислении через портал ПФДО или по форме (приложению № 1 к Положению).

4.2.2. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги о чем заявителю сообщается уведомлением через портал ПФДО или по форме (приложению № 2 к Положению).

4.3. Муниципальная услуга «Зачисление в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

4.3.1. Конституцией Российской Федерации.

4.3.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.3. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4.3.4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3.5. Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

4.3.6. Федеральным законом от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

4.3.7. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3.8. Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»

4.3.9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.3.10. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

4.3.12. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 15.06.2016 № 379 (в редакции постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 19.03.2020 № 204)

4-3-13. Постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края № 696 от 30.08.2020 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»,

4.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заявление, заполненное по форме, согласно приложению № 3. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц старше 14 лет);

-оформленное в письменной форме и подписанное подписью согласие одного из родителей (законного представителя) согласия на обработку персональных данных (приложение № 4);

-при приеме в объединения хореографической направленности документ, подтверждающий прохождение лицом медицинского осмотра, разрешающий занятия в данных объединениях

4.4.2.При приеме через портал ПФДО.27 заявитель приносит-

- заявление на активацию сертификата учета персонифицированного финансирования дополнительного образования;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);-

- документ, удостоверяющий личность ребенка копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для лиц старше 14 лет);

-документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

-заявление на зачисление (приложение № 3);

-оформленное в письменной форме согласие одного из родителей (законного представителя) согласия на обработку персональных данных(приложение № 4)-

4.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

-Тексты на документах, полученных посредством' светокопирования должны быть разборчивы.

4.4.4. Гражданину, подавшему заявление о приеме в МБУ «Темп» не через портал ПФДО.27 выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка о перечне представленных документов, составленной по форме, согласно приложению № 5.

4.4.5. Родителю (законному представителю) отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

-Заявление оформлено ненадлежащим образом;

-Заявление заполнено неразборчиво;

-В заявлении отсутствуют (частично отсутствуют) данные о заявителе-

-Отсутствуют прилагаемые к заявлению документы, перечисленные в пункте

3.4.1. Положения.

4.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является.

- Отсутствие мест в группах объединения;

-Возраст ребенка не соответствует возрастной категории, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой; Наличие медицинских противопоказаний (в объединениях хореографической направленности).

4.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным.

4.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МБУ «Темп» - 15 минут. При информировании по письменным обращениям, ответ на таковое направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

4.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день его поступления.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

5.1. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме, согласно приложению № 6 .

5.2. Содержание административных процедур, сроки их выполнения.

5.2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

5.2.1.1 Прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.2. Рассмотрение заявления.

5.2.1.3. Зачисление в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска.

4.3. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

- лично в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска;
- по каналам электронной почты МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска;
- через федеральную государственную - информационную систему

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ» <http://www.gosuslugi.ru> или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» <https://pgu.khv.gov.ru>:

- лично через филиал многофункционального центра в Амурском районе (далее - МФЦ) по адресу: 682640, г. Амурск, ул. Амурская, д. 8, понедельник - четверг с 09.00 до 19.00, пятница - с 10.00 до 20.00, суббота – с 09.00 до 13.00.;

- через портал ПФД0.27

5.4. Заявления на зачисление в объединения сдаются заместителю директора педагогами дополнительного образования.

5.4.1. Заместитель директора регистрирует личные заявления в журнале приема заявлений. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Прием заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Амурского муниципального района Хабаровского края и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

5.6. Прием заявлений на активацию сертификата учета персонифицированного финансирования дополнительного образования, регистрируемых через портал ПФДО .27 осуществляет методист МОЦ.

Методист МОЦ проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявляемым документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (копии) заявителю.

Заявление регистрируется в день его представления.

5.7. После регистрации заявления должностное лицо МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска, заместитель директора направляет документы на визу руководителю учреждения.

5.8. После регистрации заявления заявителя (не через портал ПФДО.27), ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов.

5.9. Основанием для начала административной процедуры «Зачисление в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска является визирование руководителем учреждения, заявления заявителя, с прилагаемыми документами о зачислении обучающегося в образовательное учреждение.

5.9.1. Результатом предоставления административного действия является подписание приказа о зачислении обучающегося руководителем образовательного учреждения.

5.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо в течение трех рабочих дней готовит документы об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

5.11. МБУ «Темп» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.12. В случае отказа в приеме заявителю в течение 3 дней направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6. Формы контроля за исполнением Положения

6.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется руководителем, либо лицом его замещающим, в форме постоянного мониторинга.

6.2. По результатам текущего контроля руководителем, либо лицом его замещающим, даются распоряжения по устранению выявленных нарушений

6.3. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

6.3.1. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается руководителем, либо лицом его замещающим.

6.3.2. Контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

6.3.3. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги или отдельных административных процедур, в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и должностных обязанностей при исполнении муниципальной услуги или административных процедур несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска:

7.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в досудебной (внесудебной) порядке.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол от 13.12.2022 г. № 6

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родителей
на общем родительском собрании
протокол от 10.12. 2022 г. № 6