

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска
И.А. Мальцева
13 декабря 2022 года



Утверждено
приказом директора
от 13 декабря 2022 № 243-Д

ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования резерва в МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (ред. 31 мая 2011 г.) и Устава Учреждения 2020 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва учреждения и порядок работы с лицами, включенными в его резерв.

1.3. Резерв руководителей МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска (далее – кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по руководящим должностям, на которые формируется кадровый резерв.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановки кадров, для замещения руководящих должностей МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышение уровня мотивации педагогических работников к профессиональному карьерному росту;
- сокращение периода адаптации педагогических работников при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств, результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- добровольности включения;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.6. В учреждении формируются следующие виды кадрового резерва:

- замещение руководителя образовательного учреждения;
- замещение заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие пенсионного возраста.

1.8. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе перспективной потребности.

1.9. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц, отдельно по каждому виду, в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется приказом директора МБУ ЦДЮТиЭ г. Амуурска.

2. Порядок формирования и работы с перспективным кадровым резервом

2.1. Кадровый резерв формируется из числа педагогических работников МБУ ЦДЮТиЭ г. Амуурска.

2.2. В состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей могут быть включены лица, соответствующие квалификационным требованиям, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты профессиональной деятельности.

2.3. Отбор кандидатов в кадровый резерв проводится путем анализа деятельности кандидатов. На одну должность может быть представлено не более двух кандидатов из числа педагогических работников МБУ ЦДЮТиЭ г. Амуурска.

2.4. Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение руководящих должностей, направляются специалисту по работе с кадрами до 1 декабря (Приложение 1).

2.5. Состав кадрового резерва, с распределением лиц включенных в него, утверждается приказом директора МБУ ЦДЮТиЭ г. Амуурска до 31 декабря.

2.6. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение данной должности и на последующие годы.

2.7. Лица, включенные в состав кадрового резерва, на замещение руководящих должностей могут быть исключены в течение текущего года из его состава на следующих основаниях:

- при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- при привлечении к уголовной ответственности;
- при выражении в личном заявлении, желания об исключении из состава кадрового резерва на замещение руководящих должностей;
- при отказе заместить соответствующую вакантную должность.

Решение об исключении лица в состав кадрового резерва на замещение руководящей должности принимается директором МБУ ЦДЮТиЭ г. Амуурска.

2.8. Назначение на руководящую должность лиц, включенных в кадровый резерв, на замещение конкретной должности осуществляется в случае образования вакансий по данной должности.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану (Приложение 2).

3.2. Директор МБУ ЦДЮТиЭ г. Амуурска осуществляет руководство индивидуальной подготовкой кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, контролирует их исполнение.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол от 13.12.2022 г. № 6

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О.)

Зачисленного в 20__ году в резерв на должность _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о прохождении

« » _____ 20__ г.

Директор _____

ОЗАКОМЛЕН _____
(Дата, подпись)