

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
центр детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска  
Амурского муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО



Утверждено  
приказом директора  
от 13 декабря 2022 № 243-Д

**Положение  
об итоговой аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центре детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии с ст. 59, 60 Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.21.11.2022г.), п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИП – 170/17, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует правила проведения итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

**2. Цель и задачи итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму оценки степени и уровня усвоения обучающимися общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

Аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися общеобразовательных (общеразвивающих) программ в конкретной предметной области.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершению обучения по выбранной программе.

2.3. Цель итоговой аттестации - выявление итогового уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.4. Задачи аттестации:

- определить уровни теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявить степени сформированности практических умений и навыков в выбранном ими виде деятельности;
- проанализировать степень усвоения выполнения общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- соотнести прогнозируемые и реальные результаты;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации программы;
- внести необходимые корректировки в содержание программ и методику образовательной деятельности.

### **3. Формы и критерии оценки результативности образовательного процесса**

3.1. В зависимости от предмета изучения, формы проведения итоговой аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, самостоятельные исследовательские работы, практические работы, спортивные соревнования, конкурсы, итоговые занятия, защита исследовательских работ и проектов, проведение и участие в массовых мероприятиях различного уровня и т.д.

3.2. Критерии оценки результативности определяются в общеобразовательной (общеразвивающей) программе таким образом, чтобы можно было определить степень усвоения обучающимся одного из уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень – успешное освоение учащимися более 80% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- средний уровень – успешное освоение обучающимися от 80% до 35% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- низкий уровень – освоение обучающимися менее 35% содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

### **4. Индивидуальный учет и хранение результатов освоения учащимися общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

4.1. Результаты освоения обучающимися общеобразовательной (общеразвивающей) программы, представленные в виде аттестационного материала (срезы, протоколы соревнований, сценарии мероприятий и их анализ и т.д.) и хранятся 1 год.

### **5. Порядок организации и проведения итоговой аттестации учащихся**

5.1. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией по аттестации обучающихся, действующая на основании Положения об аттестационной комиссии по аттестации обучающихся (далее – Комиссия), которая оформляет результаты итоговой аттестации в виде протоколов (Приложение № 1) по каждому объединению (группе) и передает их заместителю директора по УВР.

5.2. Работу Комиссии обучающихся контролирует заместитель директора по УВР. Состав Комиссии не менее трех человек, из числа - представителя администрации Учреждения, методиста, педагогов дополнительного образования, кандидатуры которых утверждаются на педагогическом совете.

5.3. За три недели до проведения итоговой аттестации обучающихся педагог дополнительного образования должен предоставить заместителю директора по УВР заявку на её проведение. На основании предоставленных заявок, не позже, чем за две недели, заместитель директора по УВР составляет общий график проведения итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, который согласовывается с членами аттестационной комиссии.

5.4. Директор Учреждения издаёт приказ о проведении итоговой аттестации.

5.5. Протоколы результатов итоговой аттестации обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР Учреждения до минования надобности.

5.6. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогическом совете.

5.7. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию и набравшие от 35 до 100% по критериям оценки результативности освоения дополнительной (общеразвивающей) программы, считаются выпускниками.

5.8. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации или не прохождения итоговой аттестации при отсутствии неуважительной причины признается академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую аттестацию по соответствующей общеобразовательной (общеразвивающей) программе не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

## **6. Виды документов, подтверждающие обучение в Учреждении, и условия их выдачи**

6.1. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании» (далее – Свидетельство об образовании) учреждения является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, освоившими полный курс обучения по общеобразовательной (общеразвивающей) программе базового и углублённого уровней (программам) и успешно прошедшими итоговую аттестацию в форме, определенной осваиваемой программой. (Приложение 2). Основанием для выдачи свидетельства является приказ по результатам итоговой аттестации.

6.2. Документ «Справка об обучении по общеобразовательной (общеразвивающей) программе» (далее – Справка об обучении) (Приложение 3) выдается обучающимся, прослушавшим курс по общеобразовательной (общеразвивающей) программе, но не прошедшим итоговую аттестацию в соответствии с требованиями программы. Справка выдается по требованию обучающегося или его родителей (законных представителей).

6.3. Бланки документов, подтверждающих обучение, изготавливаются в Учреждении согласно утверждённой форме.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

протокол от 13.12.2022 г. № 6

**Протокол  
результатов итоговой аттестации обучающихся  
202\_ - 202\_ учебный год**

Объединение \_\_\_\_\_  
 Наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, срок её реализации \_\_\_\_\_  
 Год обучения \_\_\_\_\_, количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_  
 ФИО педагога \_\_\_\_\_  
 Дата проведения итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

**Результаты итоговой аттестации**

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Результат аттестации	
		теоретические	практические

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся.

Из них по результатам итоговой аттестации показали:

высокий уровень \_\_\_\_\_ уч. \_\_\_\_\_%,

средний уровень \_\_\_\_\_ уч. \_\_\_\_\_%,

низкий уровень \_\_\_\_\_ уч. \_\_\_\_\_%.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(роспись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
центр детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска  
Амурского муниципального района Хабаровского края

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ

настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_ в том, что он(а) прошел (а) обучение  
по программе « \_\_\_\_\_ »

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год

**в объеме \_\_\_\_\_ часа**

Регистрационный номер 0001

Директор  
МБУ ЦДЮТиЭ

Город  
**Амурск**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Штемпель учреждения

Справка

приложение к свидетельству о прохождении обучения

регистрационный номер 0000 от \_\_\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_, в том, что он(а) прошел(а) обучение по программе «\_\_\_\_\_», общий объем \_\_\_\_\_ часа(ов).

Начало обучения – \_\_\_\_\_ года, окончание – \_\_\_\_\_ года.

За время обучения прошел и по итогам сдал промежуточную и итоговую аттестацию по следующим блокам:

№	Темы блоков программы " _____ "	Год обучения /часы				ИТОГО:
		1	2	3	4	
1.						
2.						
...						
<b>Общее количество часов:</b>						

Директор  
МБУ ЦДЮТиЭ г. Амурска

Ф.И.О.

Руководитель объединения

Ф.И.О.