

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБУ ЦДЮТЭ г. Амурска
И.А. Мальцева
13 декабря 2022 года



Утверждено
приказом директора
от 13 декабря 2022 № 243-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.21.11.2022), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» введены с 01.01.2021 года, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского и юношеского туризма и экскурсий г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учебных кабинетов Учреждения.

1.3. Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности педагогов Учреждения.

1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий.

2. Правила пользования учебным кабинетом.

2.1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

2.2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.

2.3. Кабинет должен проветриваться через каждый час занятий.

2.4. Учебный кабинет функционирует с учетом специфики Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

2.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического работника, за которым закреплен кабинет.

3.1. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор Учреждения назначает ответственного за учебный кабинет.

3.2. Ответственный за учебный кабинет и педагоги, осуществляющие образовательный процесс в данном учебном кабинете обязаны:

- обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования, мебели кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами;

- принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения;

- обеспечивать охрану здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения занятий и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом;

- обеспечивать наличие санитарно-гигиенических правил при эксплуатации кабинета в соответствии с СанПиН;

- обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями по своей инициативе.

- - предоставить расписание работы учебного кабинета;

- обеспечивать соблюдение охраны труда, правил техники безопасности, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале;

- вести паспорт кабинета;

3.3. Педагогический работник, за которым закреплен кабинет, имеет право ставить перед администрацией Учреждения вопросы по совершенствованию оборудования кабинета.

3.4. Администрация Учреждения ежегодно определяет и реализует:

- порядок использования оборудования учебных кабинетов;

- создаваемых преподавателями учебно-методических материалов;

- график проведения смотра учебных кабинетов и соответствующие критерии;

- обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

4. Общие требования к учебному кабинету

4.1. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочей мебелью для педагога и обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН;

- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);

- предметными стендами.

4.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения и требованиям пожарной безопасности.

4.3. Учебный кабинет должен быть оснащен аптечкой для оказания доврачебной помощи.

4.4. Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

4.5. Общие требования к оформлению учебного кабинета:

4.5.1. оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов: оптимальность организации пространства кабинета (место педагога, ученических мест, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов);

4.5.2. при проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексность проектирования, который предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;

- учет окружающей среды и конкретных условий;

- единство формы и содержания;

- информационная выразительность всех элементов и интерьеров;

4.5.3. учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Учреждением;

4.5.4. в учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально-необходимое содержание образования.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол от 13.12.2022г. №6